



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

Determinazione del Direttore

N°7 del 03/09/2013

(Conferimento incarico individuale ex art. 7, c. 6 D.Lgs. 165/01)

IL Direttore

- Visto il D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la Legge n. 244/2007 e, in particolare, l'art. 3;
- Visto il D.l. n. 112/2008, convertito con Legge del 6 agosto 2008, n. 133;
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, approvato con D.R. n. 2959 in data 14/06/2012;
- Visto il Regolamento Generale di Ateneo, approvato con D.R. n. 2884 del 05/04/2000 e succ. mod.;
- Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 8554 del 16/11/1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Regolamento per il Conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa emanato con D.R. n. 1653 del 05/03/2010;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Dipartimento del 26.06.2013 che ha approvato di dover procedere ad una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione delle attività:
- per il Master in "Gestione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni": realizzazione di attività a supporto del coordinamento didattico del Master e attività di ricerca ed attivazione di stage presso Enti Pubblici;
 - per il Corso di aggiornamento Professionale "La Riforma del lavoro pubblico: nuovi strumenti di organizzazione e gestione delle risorse umane": realizzazione dell'attività di supporto al coordinamento didattico del corso; supporto ai docenti nella gestione delle attività di gruppo svolgendo, in particolar modo, un'attività di facilitatore delle dinamiche relazionali; predisposizione ed erogazione dei questionari di valutazione, in itinere ed ex post, e monitoraggio didattico, con conseguente analisi quali-quantitativa dell'attività formativa erogata; controllo della fase d'aula e gestione delle problematiche didattiche; coordinamento e controllo della produzione e circolazione dei materiali didattici anche sul sito web del corso;

- per il Master in “Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali” : realizzazione delle attività relative alla ricerca ed attivazione di stage presso enti pubblici e privati, alla collocazione professionale dei partecipanti, con conseguente rilevazione e monitoraggio degli esiti della predetta attività; attività di coordinamento didattico dei professionisti e degli esperti individuati per l’affidamento degli insegnamenti teorico-pratici, con verifica della coerenza dei singoli interventi rispetto al progetto formativo specifico dell’area degli insegnamenti teorico-pratici e di quello complessivo, nonché di proposta ed eventualmente di organizzazione di seminari integrativi.
- Considerato che dalla verifica preliminare esperita a mezzo di indagine conoscitiva interna Prot. n. 282/Amm/2013 del 01/07/2013 non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per far fronte alle esigenze rappresentate;
- Visto il bando con il quale è stata indetta la selezione per il conferimento di n. 1 incarico di cui sopra, emanato con D.D. n. 15 del 26/07/2013 e pubblicato in data 26/07/2013 sul sito web di questo Dipartimento nonché affisso all’albo ufficiale dello stesso Dipartimento;
- Visto il D.D. n. 18 del 26/08/2013 con cui è stata nominata la commissione giudicatrice;
- Visto altresì, il D.D. n. 20 del 03/09/2013 con cui vengono approvati gli atti relativi alla selezione pubblica di cui al bando sopra richiamato;
- Esaminata la graduatoria di cui al citato provvedimento D.D. n. 20 del 03/09/2013 in cui risulta vincitore la Dott.ssa Guacci Tiziana;

DETERMINA

Art. 1

di conferire, alla Dott.ssa **Guacci Tiziana** nata a Andria il 08/07/1974, ex art.7 comma 6 D.Lgs. 165/2001, l’incarico di attività: - per il *Master in “Gestione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni”*: realizzazione di attività a supporto del coordinamento didattico del Master e attività di ricerca ed attivazione di stage presso Enti Pubblici; - per il *Corso di aggiornamento Professionale “La Riforma del lavoro pubblico: nuovi strumenti di organizzazione e gestione delle risorse umane”*: realizzazione dell’attività di supporto al coordinamento didattico del corso; supporto ai docenti nella gestione delle attività di gruppo svolgendo, in particolar modo, un’attività di facilitatore delle dinamiche relazionali; predisposizione ed erogazione dei questionari di valutazione, in itinere ed ex post, e monitoraggio didattico, con conseguente analisi qualitativa dell’attività formativa erogata; controllo della fase d’aula e gestione delle problematiche didattiche; coordinamento e controllo della produzione e circolazione dei materiali didattici anche sul sito web del corso; - per il *Master in “Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali”* : realizzazione delle attività relative alla ricerca ed attivazione di stage presso enti pubblici e privati, alla collocazione professionale dei partecipanti, con conseguente rilevazione e monitoraggio degli esiti della predetta attività; attività di coordinamento didattico dei professionisti e degli esperti individuati per l’affidamento degli insegnamenti teorico-pratici, con verifica della coerenza dei singoli interventi rispetto al progetto formativo specifico dell’area degli insegnamenti teorico-pratici e di quello complessivo, nonché di proposta ed eventualmente di organizzazione di seminari integrativi. (Responsabili Scientifici/Coordinatori sono i Proff. Giovanni ROMA, Umberto

CARABELLI e Vito LECCESE), a mezzo di contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di mesi 7 (sette) e per un compenso onnicomprensivo da corrispondere al collaboratore pari ad €. 15.000,00 (quindicimila/00), al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative a carico del percipiente.

Bari, 03/09/2013

 **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**
Prof. Umberto Carabelli